

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Кафедра теорії культури і філософії науки

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: катед. філософ. наук, доцент кафедри теорії культури і філософії науки Ташіна Ю. С.

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Програму схвалено на засіданні кафедри теорії культури і філософії науки філософського факультету
Протокол № 11 від 14 червня 2023 р.



Декан філософського факультету
Іван КАРПЕНКО

Завідувач кафедри теорії культури і філософії науки

“ 19 ” 06. 2023 р.

Програму погоджено з керівником проєктної групи освітньо-професійної програми «Візуальне мистецтво і менеджмент культурних проєктів»

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

організаційно-управлінська ПРАКТИКА

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 03 Гуманітарні науки

(шифр і назва)

спеціальність 034 Культурологія

(шифр і назва)

освітньо-професійна програма Візуальне мистецтво і менеджмент

культурних проєктів

(шифр і назва)

вид дисципліни Практика. Обов'язкова

(обов'язкова / за вибором)

факультет філософський

Харків-2023/2024 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою філософського факультету
Протокол № 6 від 16 червня 2023 р.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: канд. філософ. наук, доцент кафедри теорії культури і
філософії науки Тагліна Ю. С.

Програму схвалено на засіданні кафедри теорії культури і філософії науки філософського
факультету
Протокол № 11 від 14 червня 2023 р.

Завідувач кафедри теорії культури і філософії науки

_____ Дмитрій ПЕТРЕНКО
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено з керівником проектної групи освітньо-професійної програми
«Візуальне мистецтво і менеджмент культурних проектів»

_____ Дмитрій ПЕТРЕНКО
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією філософського факультету

Протокол № 10 від 14 червня 2023 р.

Голова методичної комісії філософського факультету

_____ Сергій ГОЛІКОВ
(підпис) (прізвище та ініціали)

Вступ

Робоча програма практики «**Організаційно-управлінська практика**» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки

Бакалавра

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

галузь знань 03-Гуманітарні науки

спеціальності 034 - Культурологія

освітньо-професійна програма Візуальне мистецтво і менеджмент культурних проєктів

Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

1. Опис навчальної дисципліни (практики)

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни (практики)

Залучення студентів до процесу у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах, призначених для вивчення, збереження та використання надбання матеріальної і духовної культури (художні галереї, музеї), ознайомлення з функціонуванням та організацією галерей та музеїв, вироблення навичок менеджменту виставкової діяльності, підготовки навчальної документації (конспект, щоденник тощо), опанування та використання надбаних навичок у культурно-освітніх установах.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Вивчення на практиці сутності і особливостей функціонування культурно-освітніх та науково-дослідних закладів, призначених для вивчення, збереження та використання надбання матеріальної і духовної культури, розвиток фахових навичок під час навчального процесу, використання прийомів, способів і засобів менеджменту культурних проєктів, активізація пізнавальної діяльності студентів.

1.3. Кількість кредитів 6

1.4. Загальна кількість годин 180

На роботу на базі практики відводиться максимум 6 годин на 1 день, 30 годинний робочий тиждень, решта часу відводиться на самостійну роботу

1.5. Характеристика навчальної дисципліни (практики)

Нормативна	
Денна форма навчання (без відриву від виробництва)	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
3-й	-й
Семестр	
6-й	-й
Лекції	
год.	год.
Практичні заняття	
год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.

Самостійна робота	
180 год.	год.
Індивідуальні завдання	
год.	
<p>1.6. Заплановані результати навчання</p> <p>Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знання та розуміння особливостей функціонування культурно-освітніх та науково-дослідних закладів, призначених для вивчення, збереження та використання надбань матеріальної і духовної культури; • знання термінології менеджменту культурних проєктів; • здатність використовувати професійно-профільні знання й практичні навички для вирішення практичних завдань у організаційному процесі; • володіння методикою та практичними навичками створення культурних проєктів на базі художніх галерей та музеїв; • студент демонструє здатність формулювати місію організації і ціль проєкту; • вміння складати план, формулювати мету, цілі і задачі проєкту, складати звіт після реалізації проєкту; • студент демонструє здатність аналізувати результати і робити висновки щодо реалізації проєкту. 	

2. Зміст та організація проведення

Тематичний план навчальної дисципліни (практики)

Програма практики
проведення організаційно-управлінської практики
студентів III курсу філософського факультету
зі спеціальності «Культурологія»
освітньо-професійної програми «Візуальне мистецтво і менеджмент
культурних проєктів» для бакалаврів
з 08.02.2023 р. по 05.03.2023р.

№	Зміст практики	Дата, час	М і с ц е проведення	Відповідальні
1.	Установча конференція із питань організації та проведення організаційно-управлінської практики	08. 02. 10.10-11. 30	ф і л о с . ф-т	доц. Тагліна Ю.С.
2.	Проведення вступного інструктажу з техніки безпеки	08. 02. 10.10-11. 30	ф і л о с . ф-т	доц. Тагліна Ю.С.

3.	Ознайомлення з нормативними документами із питань функціонування та роботи у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах, призначених для вивчення, збереження та використання надбань матеріальної і духовної культури (художні галереї, музеї)	08.02.12.00-13.20	філос. ф-т	доц. Тагліна Ю.С.
4.	Ознайомлення з організацією роботи у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах, призначених для вивчення, збереження та використання	08.02.2021-26.02.2021, максимум 6 годин на 1 день, 30 годинний робочий тиждень	Бази практик и	Куратори баз практик, доц. Тагліна Ю.С Представники баз практик
	надоання матеріальної і духовної культури (художні галереї, музеї) на наступних базах:			

5.	Участь у створенні проєкту, участь у функціонуванні культурно-освітніх та науково-дослідних закладів (баз практики).	09.02.2023 -03.03.2023 3, максимум 6 годин на 1 день, 30 годинний робочий тиждень	Б а з и практик и , філос. ф-т	Студенти, викладачі-консультанти
6.	Презентація та захист проєкту на кафедрі.	04.03.2023 -05.03.2023 3	філос. ф-т	Студенти, проф. Д.В. Петренко, доц. Ю.С. Тагліна,
7.	Підсумкова конференція за результатами практики, звіт.	04.03.2023 -05.03.2023 3	філос. ф-т	п р о ф . Д.В. Петренко, доц. Ю.С. Тагліна,

План проведення практики підготований доцентом кафедри теорії культури та філософії науки Тагліною Ю.С.

3. Структура практики. Вимоги до баз.

Бази практик мають наявність структур, що відповідають спеціалізації, за якою здійснюється фахова підготовка; забезпечені кваліфікованими керівниками практики студентів; мають досвід співпраці з випусковою кафедрою, є випускники кафедри, які працюють в базових установах.

Відповідність баз критеріям проведення практики засвідчується протоколом перевірки, що проводиться керівником практики від кафедри (груповим керівником практики) та узгоджується із керівником практики від факультету і завідувачем відповідної кафедри.

Структура практики:

- Установча конференція із питань організації та проведення організаційно-управлінської практики
- Проведення вступного інструктажу з техніки безпеки
- Ознайомлення з нормативними документами із питань функціонування та роботи у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах, призначених для вивчення, збереження та використання надбань матеріальної і духовної культури (художні галереї, музеї)

- Ознайомлення з організацією роботи у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах, призначених для вивчення, збереження та використання надбання матеріальної і духовної культури (художні галереї, музеї) на наступних базах:
- культурно-просвітницький центр сучасного мистецтва «ЄрміловЦентр» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
- художня галерея ім. Генріха Семирадського Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
- Харківська муніципальна галерея.
- Участь у створенні проєкту, участь у функціонуванні культурно-освітніх та науково-дослідних закладів (баз практики).
- Презентація та захист проєкту на кафедрі.
- Підсумкова конференція за результатами практики, звіт.

Організаційно-управлінська практика проводиться на базі культурно-освітніх та науково-дослідних закладів, призначених для вивчення, збереження та використання надбання матеріальної і духовної культури (художні галереї, музеї).

Практика передбачас:

- вивчення особливостей конкретного закладу, особливостей функціонування та реалізації проєктів у цьому закладі;
- ознайомлення з організацією роботи у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах, призначених для вивчення, збереження та використання надбання матеріальної і духовної культури на прикладі конкретних установ;
- Систематична присутність на заняттях кураторів базових установ;
- Участь у створенні проєкту, участь у функціонуванні культурно-освітніх та науково-дослідних закладів (баз практики).
- Презентацію та захист проєкту на кафедрі.
- Участь у конференції за результатами практики;
- Підготовка звіту про виконання плану та програми практики.

4. Завдання для самостійної робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Розробка культурного проєкту який може бути реалізований у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах (музеях, галереях тощо)	180
		180

5. Індивідуальне завдання – не передбачено

6. Вимоги до звіту

Звітні матеріали з практики

1. Щоденник практики (Форма № Н-7.03)
2. Розробка культурного проєкту, який може бути реалізований у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах (музеях, галереях тощо).

Розробка культурного проєкту має містити:

- Методики створення культурних проєктів проєктів на базі художніх галерей та музеїв;
- Сформульовані місію організації і мету проєкту;
- План, мету, цілі і задачі проєкту, опис проєкту, всі необхідні кроки втялення та реалізації проєкту.
- Аналіз результатів і висновки щодо реалізації проєкту.

7. Методи контролю

Іспит за результатами практики.

Підсумковою формою контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу є Іспит. Оцінці підлягає як рівень індивідуального вирішення завдань, визначених у програмі практики, а також рівень організаційної культури та виконавської дисципліни практикантів. Студенти, які не з'явилися на практику без поважних причин або не виконали програму практики у повному обсязі не маючи на це підстав, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

У підсумковій оцінці можуть бути враховані характеристики професійних якостей практикантів з боку викладачів баз, де студенти проходять практику.

Форми контролю

У процесі проходження практики здійснюється контроль за ходом практики, який має на меті надання студентам необхідної допомоги у виконанні завдань практики.

Контроль практики здійснюється з боку закладу вищої освіти:

- керівником практики;
- завідувачем кафедри;
- деканом (представником деканату);
- представником навчальної частини закладу вищої освіти.

Контроль практики передбачає перевірку стану відвідування студентами бази практики, дотримання ними режиму роботи установи, в якій вони проходять практику, ведення ними документації. Може перевірятись конкретно виконана або виконувана на даний момент практична робота, її відповідність програмі практики. Керівник практики від закладу вищої освіти обов'язково відвідує студентів на базі практики протягом усього терміну практики і здійснює поточний контроль за ходом практики. Про виявлені недоліки і заходи щодо їх усунення негайно повідомляється адміністрації вузу.

Випускаюча профілююча кафедра:

- 1) затверджує програми навальної, навчально-ознайомчої та виробничої (педагогічної та переддипломної) практики студентів;
- 2) призначає кафедрального та групового керівника практики;
- 3) забезпечує читання відповідних курсів,
- 4) здійснює навчально-методичне керівництво практикою, контроль за її організацією та проведенням;
- 5) забезпечує студентів робочими програмами, методичними посібниками, навчально-методичною документацією згідно з «Положення про практику»;
- 6) проводить навчально-методичне інструктування керівників практики та студентів-практикантів;
- 7) проводить конференції за підсумками практики;
- 8) надає у встановлені деканатом строки кафедральний звіт про результати практики з пропозиціями, спрямованими на її покращення;
- 9) Навчально-методичний кабінет кафедри організовує та поновлює виставки навчально-методичної літератури із питань педагогічної практики, готує комплект

наявних на кафедрі навчально-методичних розробок (навчальні плани, програми, плани семінарів і под.), каталог навчально-методичної літератури з питань викладання культурологічних і філософських дисциплін у вузі;

- 10) завідувач навчально-методичним кабінетом фіксує та зберігає документацію згідно встановленому переліку.

Права та обов'язки студентів-практикантів

1. Студенти-практиканти з усіма питаннями, які у них виникають мають право звертатись до керівників практики в університеті, адміністрації та викладачів закладів вищої освіти, вносити пропозиції з приводу вдосконалення практики та її організації, брати участь у конференціях та нарадах, засіданнях та наукових семінарах кафедри, користуватись бібліотекою, кабінетами та науково-методичною літературою.
2. При проходженні практики студент зобов'язаний наступне:
 - 1) повністю виконувати завдання, передбачені програмою практики;
 - 2) підкорятись діючим у вузі правилам внутрішнього розпорядку, вимогам статуту вузу;
 - 3) вивчати правила, пройти відповідний інструктаж із правил технічної безпеки, суворо дотримуватись правил технічної безпеки та виробничої санітарії;
 - 4) мати з собою визначену кафедрою організаційно-методичну документацію, вести її згідно з встановленим порядком, а по завершенні практики здати її на кафедру;
 - 5) надавати керівнику практики письмовий звіт про виконання усіх завдань (щоденник практики, аналітичний звіт) та здати залік/іспит з практики;
 - 6) у разі невиконання вимог, що передбачаються для практикантів, студент може бути відсторонений від проходження практики. Студентам, які відсторонені від практики або робота їх та звіт визнані незадовільними, за рішенням Вченої ради факультету призначається повторне проходження практики. В окремих випадках декан і ректор може розглядати питання про подальше перебування студента в університеті;
 - 7) кожний студент повинний скласти щоденник практики, де фіксуються результати спостережень та аналіз навчальної та виховної роботи, плани-конспекти усіх проведених заходів.

8. Схема нарахування балів. Критерії оцінювання

Іспит

Поточні		Сума	
перевірки, самостійна робота			
Участь у заходах практики	Виконання програми практики	Звіт з практики, підсумки практики	100
30	30	40	

Критерії оцінювання:

– "відмінно" – студент представив і захистив розроблений самостійний культурний проєкт, використовуючи теоретичний матеріал та практичні навички, отримані протягом практики, проєкт містить усі необхідні складові (мету, план, кроки реалізації тощо), відповідає діяльності та місії установи, обраної для його втілення, є оригінальним творчим

доробком студента, в якому детально показана та обгрунтована як організаційно-управлінська, так і культурологічна/мистецтвознавча складова, студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, наданий протягом проходження практики, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує, самостійно розкриває власні обдарування і нахили, вільно використовує набуті теоретичні знання, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок, виявляє особливі творчі та фахові здібності;

– "добре" – студент представив і захистив розроблений самостійний культурний проєкт, використовуючи теоретичний матеріал та практичні навички, отримані протягом практики, проєкт містить більшість або усі необхідні складові (мету, план, кроки реалізації тощо), відповідає діяльності та місії установи, обраної для його втілення, є оригінальним творчим доробком студента, в якому в цілому показана та обгрунтована як організаційно-управлінська, так і культурологічна/мистецтвознавча складова, студент добре засвоїв теоретичний матеріал, наданий протягом проходження практики, володіє основними аспектами фахової діяльності, має практичні та фахові навички, але припускається певних неточностей і похибок у теоретичному змісті або при аналізі практичного, представлений студентом проєкт має окремі незначні недоліки або потребує уточнення, проте студент на захисті проєкту самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна;

– "задовільно" – студент представив і захистив розроблений самостійний культурний проєкт, частково використовуючи теоретичний матеріал та практичні навички, отримані протягом практики, проєкт містить необхідні складові (мету, план, кроки реалізації тощо) частково або вони недостатньо розроблені, проєкт в цілому відповідає діяльності та місії установи, обраної для його втілення, проєкт розроблений недостатньо або в ньому виявляються окремі запозичення, в проєкті організаційно-управлінська чи культурологічна/мистецтвознавча частина розроблені поверхово чи надто стисло, студент в основному опанував теоретичні знання, але плутає поняття, демонструє відсутність стабільних знань; не вміє оцінювати факти та явища, припускається помилок у роботі; недбало оформлює документацію; з допомогою куратора може аналізувати та виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих;

– "незадовільно" – студент взагалі не представив самостійний культурний проєкт чи представив запозичену або дуже поверхову роботу, яку не зміг пояснити, обгрунтувати та захистити, проєкт не містить більшості необхідних елементів, студент не опанував фахові знання, не розуміє визначень, не може користуватися термінологією, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані, втрачає зв'язок з науковою діяльністю, фахові навички дуже фрагментарні, не розуміє власних помилок, не здатен проаналізувати та виправити їх навіть при допомозі куратора.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом практики	Оцінка за національною шкалою
	Чотирирівнева шкала оцінювання
90-100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

8. Рекомендована література

1. Гіп Гагоорт. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль / переклад з англ. Богдан Шумилович. – Львів: Літопис, 2008. 360 с.
2. Гохстрат Е., Гейн А.В. Теорія навчання Девіда Колба в музеї: Мрійник, Мислитель, Прагматик, Діяч / пер. з голландської Н. Карпенко К.: Видавець Чередниченко А. М., 2015. – 96 с.
3. Грейсон Перрі «Не бійтесь галерей» - Київ. АРТ Хасс, 2017, 112с.
4. Культ чи культура. Учасницькі практики в музеях/ уп.: Грубріна Ю., Морозова Л., Пилипчук Т. та ін. – Київ: Видавець Чередниченко А.М.,2016. – 160 с.
5. Культура. Завтра (Culture for Tomorrow): збірник есеїв і публіцистики /О. Островська-Люта, З. Баблюк та ін. – К.: CSM; Адеф-Україна, 2015. -272 с.
6. Майкл Кайзер, Брет Іган.“Цикл планування для досягнення успіху в мистецтві» / переклад з англійської Ігоря Пошивайла – Вашингтон, Інститут артменеджменту імені Девос у Кеннеді Центрі, 2011 – 23 с.
7. Франсуаза Барб -Галль «Як розмовляти з дітьми про мистецтво» - Видавництво Старого Лева, Львів, 2014, 180 с
8. Як писати про культуру?: збірник есеїв і лекцій / Д. Бадьор, М. Савка, А. Бондар та ін. – К.: CSM; Адеф-Україна, 2015. – 236 с.