

Міністерство освіти і науки України  
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна  
Кафедра теорії культури і філософії науки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



Декан філософського факультету

Іван КАРПЕНКО

“21” червня 2024 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ Організаційно-управлінська ПРАКТИКА

( назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти \_\_ перший (бакалаврський)

галузь знань \_\_ 03 Гуманітарні науки  
(шифр і назва)

спеціальність \_\_ 034 Культурологія  
(шифр і назва)

освітньо-професійна програма \_\_ Візуальне мистецтво і менеджмент  
культурних проєктів  
(шифр і назва)

вид дисципліни \_\_ Практика.

Обов'язкова  
(обов'язкова / за вибором)

факультет \_\_ філософський

Харків-2024/2025 навчальний рік

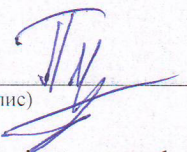


Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою філософського факультету  
Протокол № 11 від 21 червня 2024 р.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: канд. філософ. наук, доцент кафедри теорії культури і  
філософії науки Тагліна Ю. С.

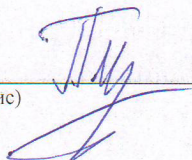
Програму схвалено на засіданні кафедри теорії культури і філософії науки філософського  
факультету  
Протокол № 11 від 17 червня 2024 р.

Завідувач кафедри теорії культури і філософії науки

  
\_\_\_\_\_ (підпис) Дмитрій ПЕТРЕНКО  
(прізвище та ініціали)

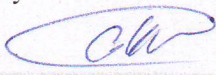
Програму погоджено з керівником проектної групи освітньо-професійної програми  
«Візуальне мистецтво і менеджмент культурних проектів»

Керівник проектної групи

  
\_\_\_\_\_ (підпис) Дмитрій ПЕТРЕНКО  
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією філософського факультету  
Протокол № 10 від 19 червня 2024 р.

Голова методичної комісії філософського факультету

  
\_\_\_\_\_ (підпис) Сергій ГОЛКОВ  
(прізвище та ініціали)

## ВСТУП

Робоча програма практики «**Організаційно-управлінська практика**»  
складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки

### **Бакалавра**

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

галузь знань \_\_\_\_\_ 03 – Гуманітарні науки \_\_\_\_\_

для спеціальності **034 - Культурологія** \_\_\_\_\_

освітньо-професійна програма: **Візуальне мистецтво і менеджмент  
культурних проектів**

факультету \_\_\_\_\_ **Філософського**

## **1. Опис навчальної дисципліни (практики)**

Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

### **1.1. Мета викладання навчальної дисципліни**

Ознайомлення та залучення студентів до процесу у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах, призначених для вивчення, збереження та використання надбання матеріальної і духовної культури (художні галереї, музеї), ознайомлення з функціонуванням та організацією галерей та музеїв, вироблення навичок менеджменту виставкової діяльності, підготовки навчальної документації (конспект, щоденник тощо), опанування та використання надбаних навичок у культурно-освітніх установах.

### **1.2. Основні завдання вивчення дисципліни**

Вивчення на практиці сутності і особливостей функціонування культурно-освітніх та науково-дослідних закладів, призначених для вивчення, збереження та використання надбання матеріальної і духовної культури, розвиток фахових навичок під час навчального процесу, використання прийомів, способів і засобів менеджменту культурних проектів, активізація пізнавальної діяльності студентів.

### **Програмні компетентності:**

**ФК 7.** Здатність розуміти процеси культурно-історичної динаміки.

**ФК 11.** Навички в галузі культурологічних дисциплін для дослідження та прогнозування розвитку суспільних явищ і процесів.

### 1.3. Кількість кредитів – 6.

### 1.4. Загальна кількість годин – 180.

На роботу на базі практики відводиться максимум 6 годин на 1 день, 30 годинний робочий тиждень, решта часу відводиться на самостійну роботу

### 1.5. Характеристика навчальної дисципліни.

Характеристика навчальної дисципліни	
Нормативна	
Денна форма навчання (без відриву від виробництва)	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
3-й	-й
Семестр	
6-й	-й
Лекції	
год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
180 год.	год.
Індивідуальні завдання	
0 год.	

### 1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких результатів навчання:

- ☐ знання та розуміння особливостей функціонування культурно-освітніх та науково-дослідних закладів, призначених для вивчення, збереження та використання надбань матеріальної і духовної культури;
- ☐ знання термінології менеджменту культурних проектів;
- ☐ здатність використовувати професійно-профільні знання й практичні навички для вирішення практичних завдань у організаційному процесі;
- ☐ володіння методикою та практичними навичками створення культурних проектів на базі художніх галерей та музеїв;
- ☐ студент демонструє здатність формулювати місію організації і ціль проекту;
- ☐ вміння складати план, формулювати мету, цілі і задачі проекту, складати звіт після реалізації проекту;
- ☐ студент демонструє здатність аналізувати результати і робити висновки щодо реалізації проекту.



## 1.7. Зміст та організація проведення практики

### 1.7.1. Тематичний план навчальної дисципліни (практики)

#### Програма проведення організаційно-управлінської практики студентів III курсу філософського факультету спеціальності «Культурологія»

освітньо-професійної програми «Візуальне мистецтво і менеджмент культурних проєктів» для бакалаврів з 10.02.2025 р. по 07.03.2025 р.

№	Зміст практики	Дата, час	Місце проведення	Відп.
1.	Установча конференція із питань організації та Проведення організаційно-управлінської практики	10.02 15.20-16.40	Платформа ZOOM	доц.7
2.	Проведення вступного інструктажу з техніки безпеки	10.02 15.20-16.40	Платформа ZOOM	доц.7
3.	Ознайомлення з нормативними документами із питань функціонування та роботи у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах, призначених для вивчення, збереження та використання надбання матеріальної і духовної культури (художні галереї, музеї)	10.02 15.20-16.40	Платформа ZOOM	доц.7

План проведення практики підготова доцентом кафедри теорії культури та філософії наук і Тагліною Ю.С.	4.	Ознайомлення з організацією роботи у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах, призначених для вивчення, збереження та використання надбань матеріальної і духовної культури (художні галереї, музеї) на наступних базах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• культурно-просвітницький центр сучасного мистецтва «ЄрміловЦентр» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.</li> </ul>	10.02 -26.02. максимум 6 годин на 1 день, 30 годинний робочий тиждень	Бази практики	Куратор практики доц.
	5.	Участь у створенні проєкту, участь у функціонуванні культурно-освітніх та науково-дослідних закладів (баз практики).	10.02 -26.02. максимум 6 годин на 1 день, 30 годинний робочий тиждень	Бази практики	доц. Ю.С.
	6.	Презентація та захист проєкту на кафедрі.	06.03-07.03	Бази практики, Платформа ZOOM	Куратор практики студент доц.
	7.	Підсумкова конференція за результатами практики, звіт.	06.03-07.03	Платформа ZOOM	проф. Д.В. доц. Таглі

## 2. С

### структура практики. Вимоги до баз.

Бази практик мають наявність структур, що відповідають спеціалізації, за якою здійснюється фахова підготовка; забезпечені кваліфікованими керівниками практики студентів; мають досвід співпраці з випусковою кафедрою, є випускники кафедри, які працюють в базових установах.

Відповідність баз критеріям проведення практики засвідчується протоколом перевірки, що проводиться керівником практики від кафедри (груповим керівником практики) та узгоджується із керівником практики від факультету і завідувачем відповідної кафедри.

#### 2.1. Структура практики:



- ☐ Установча конференція із питань організації та проведення навчально-ознайомчої практики
- ☐ Проведення вступного інструктажу з техніки безпеки
- ☐ Ознайомлення з нормативними документами із питань функціонування та роботи у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах, призначених для вивчення, збереження та використання надбання матеріальної і духовної культури (художні галереї, музеї)
- ☐ Ознайомлення з організацією роботи у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах, призначених для вивчення, збереження та використання надбання матеріальної і духовної культури (художні галереї, музеї) на наступних базах:
- ☐ культурно-просвітницький центр сучасного мистецтва «ЄрміловЦентр» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. (Варіанти: художня галерея ім. Генріха Семирадського Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Харківська муніципальна галерея).
- ☐ Розробка розгорнутого конспекту щодо особливостей функціонування культурно-освітніх та науково-дослідних закладів на прикладі ознайомлення з базами практики.
- ☐ Підсумкова конференція за результатами практики, звіт.  
Педагогічна практика проводиться на базі культурно-освітніх та науково-дослідних закладів, призначених для вивчення, збереження та використання надбання матеріальної і духовної культури (художні галереї, музеї).

#### **Практика передбачає:**

- вивчення особливостей конкретного закладу, особливостей функціонування та реалізації проектів у цьому закладі;
- ознайомлення з організацією роботи у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах, призначених для вивчення, збереження та використання надбання матеріальної і духовної культури на прикладі конкретних установ;
- Систематична присутність на заняттях кураторів базових установ;
- Участь у конференції за результатами практики;
- Підготовка розгорнутого конспекту та звіту про виконання плану та програми практики.

### **3. Завдання для самостійної роботи**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	<b>Розробка культурного проєкту який може бути реалізований у культурно-освітніх та науково- дослідних закладах (музеях, галереях тощо)</b>	180
		180

## **4. Індивідуальне завдання – не передбачено**

## **5. Вимоги до звіту**

### **5.1 Звітні матеріали з практики**

1. Щоденник практики (Форма № Н-7.03)
2. Розробка культурного проєкту, який може бути реалізований у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах (музеях, галереях тощо).

### **5.2 Розробка культурного проєкту має містити:**

- Методики створення культурних проєктів на базі художніх галерей та музеїв;
- Сформульовані місію організації і мету проєкту;
- План, мету, цілі і задачі проєкту, опис проєкту, всі необхідні кроки втілення та реалізації проєкту.
- Аналіз результатів і висновки щодо реалізації проєкту.

## **6. Методи контролю**

### **Іспит за результатами практики.**

Підсумковою формою контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу є Іспит. Оцінці підлягає як рівень індивідуального вирішення завдань, визначених у програмі практики, а також рівень організаційної культури та виконавської дисципліни практикантів. Студенти, які не з'явилися на практику без поважних причин або не виконали програму практики у повному обсязі не маючи на це підстав, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

У підсумковій оцінці можуть бути враховані характеристики професійних якостей практикантів з боку викладачів баз, де студенти проходять практику.

### **6.1 Форми контролю**

У процесі проходження практики здійснюється контроль за ходом практики, який має на меті надання студентам необхідної допомоги у виконанні завдань практики.

Контроль практики здійснюється з боку закладу вищої освіти:

- керівником практики;
- завідувачем кафедри;
- деканом (представником деканату);
- представником навчальної частини закладу вищої освіти.

Контроль практики передбачає перевірку стану відвідування студентами бази практики, дотримання ними режиму роботи установи, в якій вони проходять практику, ведення ними документації. Може перевірятись



конкретно виконана або виконувана на даний момент практична робота, її відповідність програмі практики. Керівник практики від закладу вищої освіти обов'язково відвідує студентів на базі практики протягом усього терміну практики і здійснює поточний контроль за ходом практики. Про виявлені недоліки і заходи щодо їх усунення негайно повідомляється адміністрації вузу.

## **6.2 Випускаюча профілююча кафедра:**

- ☐ затверджує програми навальної, навчально-ознайомчої та виробничої (педагогічної та переддипломної) практики студентів;
- ☐ призначає кафедрального та групового керівника практики;
- ☐ забезпечує читання відповідних курсів,
- ☐ здійснює навчально-методичне керівництво практикою, контроль за її організацією та проведенням;
- ☐ забезпечує студентів робочими програмами, методичними посібниками, навчально-методичною документацією згідно з «Положення про практику»;
- ☐ проводить навчально-методичне інструктування керівників практики та студентів-практикантів;
- ☐ проводить конференції за підсумками практики;
- ☐ надає у встановлені деканатом строки кафедральний звіт про результати практики з пропозиціями, спрямованими на її покращення;
- ☐ Навчально-методичний кабінет кафедри організовує та поновлює виставки навчально-методичної літератури із питань педагогічної практики, готує комплект наявних на кафедрі навчально-методичних розробок (навчальні плани, програми, плани семінарів і под.), каталог навчально-методичної літератури з питань викладання культурологічних і філософських дисциплін у вузі;
- ☐ завідувач навчально-методичним кабінетом фіксує та зберігає документацію згідно встановленому переліку.

## **7. Права та обов'язки студентів-практикантів**

- ☐ Студенти-практиканти з усіма питаннями, які у них виникають мають право:
- ☐ звертатись до керівників практики в університеті, адміністрації та викладачів закладів вищої освіти,
- ☐ вносити пропозиції з приводу вдосконалення практики та її організації,
- ☐ брати участь у конференціях та нарадах, засіданнях та наукових семінарах кафедри,
- ☐ користуватись бібліотекою, кабінетами та науково-методичною літературою.

### При проходженні практики студент зобов'язаний наступне:

- ☒ повністю виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- ☒ підкорятись діючим у вузі правилам внутрішнього розпорядку, вимогам статуту вузу;
- ☒ вивчати правила, пройти відповідний інструктаж із правил технічної безпеки, суворо дотримуватись правил технічної безпеки та виробничої санітарії;
- ☒ мати з собою визначену кафедрою організаційно-методичну документацію, вести її згідно з встановленим порядком, а по завершенні практики здати її на кафедру;
- ☒ надавати керівнику практики письмовий звіт про виконання усіх завдань (щоденник практики, аналітичний звіт) та здати залік/іспит з практики.

У разі **невиконання вимог**, що передбачаються для практикантів, студент може бути **відсторонений від проходження практики**.

Студентам, які відсторонені від практики або робота їх та звіт визнані незадовільними, за рішенням Вченої ради факультету призначається повторне проходження практики. В окремих випадках декан і ректор може розглядати питання про подальше перебування студента в університеті.

Кожний студент повинний скласти щоденник практики, де фіксуються результати спостережень та аналіз навчальної та виховної роботи, плани-конспекти усіх проведених заходів.

## 8. Схема нарахування балів. Критерії оцінювання

Поточні перевірки, самостійна робота			Іспит
Участь у заходах практики	Виконання програми практики	Звіт з практики, підсумки практики	
30	30	40	100

### Критерії оцінювання:

– "відмінно" – студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує, самостійно розкриває власні обдарування і нахили, вільно використовує набуті теоретичні знання, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок, виявляє особливі творчі та фахові здібності;

– "добре" – студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами фахової діяльності, має практичні та фахові навички, але припускається певних неточностей і похибок у теоретичному змісті або



при аналізі практичного, проте самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна;

– "задовільно" – студент в основному опанував теоретичні знання, але плутає поняття, демонструє відсутність стабільних знань; не вміє оцінювати факти та явища, припускається помилок у роботі; недбало оформлює документацію; з допомогою викладача може аналізувати та виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих;

– "незадовільно" – студент не опанував фахові знання, не розуміє визначень, не може користуватися термінологією, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані, втрачає зв'язок з науковою діяльністю, фахові навички дуже фрагментарні, не розуміє власних помилок, не здатен проаналізувати та виправити їх навіть при допомозі куратора.

## Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом практики	Оцінка за національною шкалою
	Чотирирівнева шкала оцінювання
90-100	Відмінно
70-89	Добре
50-69	Задовільно
1-49	Незадовільно

## 9. Рекомендована література

1. Баскар Майкл «Принципи кураторства» - Ad Marginem Press, 2017, 360 с.
2. Віктор Мізіано «Пять лекций о кураторстве» - Ad Marginem Press, 2015, 232 с.
3. Гіп Гагоорт. Менеджмент мистецтва. Підприємницький стиль / переклад з англ. Богдан Шумилович. – Львів: Літопис, 2008. 360 с.
4. Гохстрат Е., Гейн А.В. Теорія навчання Девіда Колба в музеї: Мрійник, Мислитель, Прагматик, Діяч / пер. з голландської Н. Карпенко К.: Видавець Чередниченко А. М., 2015. – 96 с.
5. Грейсон Перрі «Не бійтесь галерей» - Київ. АРТ Хасс, 2017, 112с.
6. Джон Сибрук. Культура маркетинга. Маркетинг культури / перевод сангл. В. Козлова. – М.: Ad Marginem, 2012. – 250 с.
7. Дональд Томпсон «Как продать за 12 миллионов чучело акулы. Скандальная правда о современном искусстве и аукционных домах» - Издательство АЗБУКА®, 2017, 380 с.
8. Культ чи культура. Учасницькі практики в музеях/ уп.: Грубріна Ю., Морозова Л., Пилипчук Т. та ін. – Київ: Видавець Чередниченко А.М.,2016. – 160 с.
9. Культура. Завтра (Culture for Tomorrow): збірник есеїв і публіцистики /О. Островська-Люта, З. Баблюян та ін. – К.: CSM; Адеф-Україна, 2015. -272 с.

10. Майкл Кайзер, Брет Іган. «Цикл планування для досягнення успіху в мистецтві» /переклад з англійської Ігоря Пошивайла – Вашингтон, Інститут артменеджменту імені Девос у Кеннеді Центрі, 2011 – 23 с.
11. Ричард Флорида. Креативный класс: люди, которые меняют будущее /перевод с англ. А. Константинова. - М.: Классика-XXI, 2011. – 432 с.
12. Франсуаза Барб -Галль «Як розмовляти з дітьми про мистецтво» - Видавництво Старого Лева, Львів, 2014, 180 с
13. Як писати про культуру?: збірник есеїв і лекцій / Д. Бадьор, М. Савка, А. Бондар та ін. – К.: CSM; Адеф-Україна, 2015. – 236 с.