

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Кафедра теорії культури і філософії науки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан філософського
факультету

Іван КАРПЕНКО

“21” червня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ
(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти _____ **перший (бакалавр)** _____

галузь знань _____ 03 Гуманітарні науки _____
(шифр і назва)

спеціальність _____ 034 Культурологія _____
(шифр і назва)

освітньо-професійна програма _____ Культурологія _____
(шифр і назва)

факультет _____ філософський _____

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою філософського факультету

“21” червня 2024 року, протокол № 11

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: кандидат філософ. наук, доцент кафедри теорії культури і філософії науки Фісун К.Г.

Програму схвалено на засіданні кафедри на засіданні кафедри теорії культури і філософії науки філософського факультету

Протокол від “ 17 ” червня 2024 року № 11

Завідувач кафедри теорії культури і філософії науки

_____ Дмитрій ПЕТРЕНКО
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми Культурологія
(назва освітньо-професійної програми)

Гарант освітньо-професійної програми

_____ Ігор БІЛЕЦЬКИЙ
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією
_____ філософського факультету _____
(назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна)

Програму погоджено методичною комісією філософського факультету

Протокол від “ 19” червня 2024 року № 10

Голова методичної комісії філософського факультету

_____ Сергій ГОЛІКОВ

Вступ
Програма навчальної дисципліни
«Науково-дослідницька практика»

складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки

Бакалавра

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

галузь знань 03-Гуманітарні науки
спеціальності 034 - Культурологія
освітньо-професійної програми Культурологія

Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

1. Опис навчальної дисципліни (практики)

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни (практики)

Ознайомлення студентів із поняттям *конференції*, а також з їхніми типами. Ознайомлення і жанром тез до наукової конференції. Використовуючи знання, отримані в попередніх практиках (особливо навчально-ознайомчої), практиканти повинні навчитися писати тези для участі в конференції, а також володіти основними знаннями щодо порядку участі в конференції (подання заявки, написання тез, переліку літератури, участі у конференції, регламенту її проведення тощо).

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Освоєння на практиці написання тез до наукової конференції, вміння їх виголошувати; знання правил та регламенту проведення конференції; знання щодо основних підходів та вимог до написання тез конференції, створення бібліографічного переліку. Передбачається також освоєння та застосування методики проведення конференції як аудиторно, так і дистанційно, за допомогою платформ Zoom, Google Meet, Skype.

1.3. Кількість кредитів 6

1.4. Загальна кількість годин 180

На роботу на базі практики відводиться максимум 6 годин на 1 день, 30 годинний робочий тиждень, решта часу відводиться на самостійну роботу

1.5. Характеристика навчальної дисципліни (практики)	
Нормативна	
Денна форма навчання (без відриву від виробництва)	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
3-й	-й
Семестр	
6-й	-й
Лекції	
60 год.	год.
Практичні заняття	
год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
80 год.	год.
Індивідуальні завдання	
40 год.	год.

1.6. Заплановані результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких **результатів навчання**:

- засвоїти знання щодо основних правил проведення наукової конференції;
- навчитися складати тези до наукової конференції;
- засвоїти знання щодо основних порядків проведення наукової конференції, її регламенту;
- отримати навички виголошення тез наукової конференції;
- отримати навички ведення наукової дискусії під час наукової конференції.

**2. Зміст та організація проведення
Орієнтовний тематичний план навчальної дисципліни (практики)
студентів III курсу філософського факультету
зі спеціальності «Культурологія»
освітньо-професійної програми «Культурологія» для бакалаврів
групи ОКК-31
з 07.02.2023 р. по 04.03.2023 р.**

Графік практики в умовах аудиторного або змішаного навчання (60 годин)

№	Зміст практики	Дата, день тижня, час	Місце проведення	Відповідальні
1.	Проведення вступного інструктажу з техніки безпеки	07.02, 15.20 – 16.40	філос. ф-т	проф. Петренко Д.В., доц. Подольська Т.В., доц. Титар О.В., доц. Фісун К. Г.
2.	Установча конференція із питань організації та проведення науково-дослідницької практики	07.02, 15.20 – 16.40	філос. ф-т	проф. Петренко Д.В., доц. Подольська Т.В., доц. Титар О.В., доц. Фісун К. Г.
3.	Зустріч з груповими керівниками практики, укладання індивідуальних графіків проходження практики	07.02, 15.20 – 16.40	філос. ф-т	доц. Фісун К. Г.
4.	Ознайомлення з нормативними документами із питань функціонування баз практики, роботи у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах (бібліотеках, архівах тощо)	07.02, 17.00 – 18.40	філос. ф-т	доц. Фісун К. Г.
5.	Роль конференції в науковій та викладацькій діяльності культуролога	08.02, 10.10 – 11.30 12.00 – 13.20,	філос. ф-т, ЦНБ	доц. Фісун К. Г.

6.	Мета та завдання проведення конференцій, їх типи	08.02, 13.40 – 15.00	філос. ф-т, ЦНБ	доц. Фісун К. Г.
7.	Участь у секціях, воркшопах, семінарах, всеукраїнських і міжнародних наукових конференціях	09.02, 10.10 – 11.30	філос. ф-т	доц. Фісун К. Г.
8.	Електронні архіви ЦНБ. Electronic Kharkiv National University Institutional Repository	09.02, 12.00 – 13.20	ЦНБ, головний корпус	Консультант ЦНБ, доц. Фісун К. Г.
9.	Знайомство з інформаційними ресурсами, міжнародними базами даних. Повнотекстові бази даних	09.02, 13.40 – 15.00	ЦНБ, головний корпус	Консультант ЦНБ, доц. Фісун К. Г.
10.	Правила до складання тез. Постановка проблеми у науковому, культурологічному дослідженні	10.02, 10.10 – 11.30	філос. ф-т	доц. Фісун К. Г.
11.	Цитування, стилі цитування	10.02, 12.00 – 13.20	ЦНБ	Консультант ЦНБ, доц. Фісун К. Г.
11.	Дотримання наукового стилю при написанні текстів	11.02, 12.00 – 13.20,	філос. ф-т	доц. Фісун К. Г.
12.	Повнотекстові бази даних та інформаційні ресурси центру «Вікно в Америку»	14.02, 13.40 – 15.00	ЦНБ	Консультант ЦНБ, доц. Фісун К. Г.
13.	Оформлення списку літератури до тез	16.02, 10.10 – 11.30 12.00 – 13.20	ЦНБ	Консультант ЦНБ, доц. Фісун К. Г.
14.	Фахові періодичні видання з культурології	17.02, 13.40 – 15.00	ЦНБ	доц. Фісун К. Г.
15.	Рідкісні та унікальні мистецькі зібрання у Харкові: методи та підходи до дослідження	18.02, 10.10 – 11.30 12.00 – 13.20, 13.40 – 15.00, 15.20 – 16.40	ЦНБ, відділ книжкових пам'яток, цінних видань і рукописів	доц. Фісун К. Г.
16.	Важливість методологічних підходів у наукових дослідженнях	21.02, 12.00 – 13.20,	філос. ф-т	доц. Фісун К. Г.

		13.40 – 15.00		
17.	Державні та міжнародні бібліографічні стилі	23.02, 13.40 – 15.00	ЦНБ	Консультант ЦНБ, доц. Фісун К. Г.
18.	Методика наукових досліджень сучасного мистецтва у Харкові	24.02, 10.10 – 11.30 12.00 – 13.20, 13.40 – 15.00	філос. ф-т, Художня галерея імені Генріха Семирадського, ЄрміловЦентр, Харківська муніципальна галерея	доц. Фісун К. Г.
19.	Підготовка доповіді на наукову конференцію та ведення дискусії в її межах	25.02, 10.10 – 11.30	філос. ф-т, ЦНБ	доц. Фісун К. Г.
20.	Участь у конференції в дистанційному форматі	28.02, 12.00 – 13.20	філос. ф-т, ЦНБ	доц. Фісун К. Г.
21.	Попередня перевірка створених тез студентами, консультування та надання зауважень	02.03, 13.40 – 15.00	філос. ф-т	доц. Фісун К. Г.
22.	Проведення наукової конференції, тренування	03.03, 12.00 – 13.20	філос. ф-т	доц. Фісун К. Г.
23.	Підсумкова конференція за результатами проходження практики, звіт	04.03, 15.20 – 16.40	філос. ф-т	проф. Петренко Д.В., доц. Подольська Т.В., доц. Титар О.В., доц. Фісун К. Г.

Графік практики в умовах дистанційного навчання (60 годин)

№	Зміст практики	Дата, день тижня, час	Місце проведення	Відповідальні
1.	Проведення вступного інструктажу з техніки безпеки	07.02, 15.20 – 16.40	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	проф. Петренко Д.В., доц. Подольська Т.В., доц. Титар О.В., доц. Фісун К. Г.

2.	Установча конференція із питань організації та проведення науково-дослідницької практики	07.02, 15.20 – 16.40	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	проф. Петренко Д.В., доц. Подольська Т.В., доц. Титар О.В., доц. Фісун К. Г.
3.	Зустріч з груповими керівниками практики, укладання індивідуальних графіків проходження практики	07.02, 15.20 – 16.40	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	доц. Фісун К. Г.
4.	Ознайомлення з нормативними документами із питань функціонування баз практики, роботи у культурно-освітніх та науково-дослідних закладах (бібліотеках, архівах тощо)	07.02, 17.00 – 18.40	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	доц. Фісун К. Г.
5.	Роль конференції в науковій та викладацькій діяльності культуролога	08.02, 10.10 – 11.30 12.00 – 13.20,	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	доц. Фісун К. Г.
6.	Мета та завдання проведення конференцій, їх типи	08.02, 13.40 – 15.00	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	доц. Фісун К. Г.
7.	Участь у секціях, круглих столах, семінарах в рамках наукових конференцій	09.02, понеділок 10.10 – 11.30 12.00 – 13.20, 13.40 – 15.00	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	доц. Фісун К. Г.
8.	Правила до складання тез. Постановка проблеми у науковому, культурологічному дослідженні	10.02, 10.10 – 11.30 12.00 – 13.20	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	доц. Фісун К. Г.
9.	Дотримання наукового стилю при написанні текстів	11.02, 12.00 – 13.20, 13.40 – 15.00	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	доц. Фісун К. Г.
10.	Оформлення списку	14.02,	Відео-	доц. Фісун К. Г.

	літератури до тез	10.10 – 11.30 12.00 – 13.20, 13.40 – 15.00	платформи Zoom, Google Meet, Skype	
11.	Рідкісні та унікальні мистецькі зібрання у Харкові: методи та підходи до дослідження	16.02, 10.10 – 11.30 12.00 – 13.20, 13.40 – 15.00, 15.20 – 16.40	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	доц. Фісун К. Г.
12.	Важливість методологічних підходів у наукових дослідженнях	17.02, 12.00 – 13.20, 13.40 – 15.00	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	доц. Фісун К. Г.
13.	Методика наукових досліджень сучасного мистецтва у Харкові	18.02, 10.10 – 11.30 12.00 – 13.20, 13.40 – 15.00	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	доц. Фісун К. Г.
14.	Підготовка доповіді на наукову конференцію та ведення дискусії в її межах	21.02, 10.10 – 11.30	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	доц. Фісун К. Г.
15.	Участь у конференції в дистанційному форматі	23.02, 12.00 – 13.20	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	доц. Фісун К. Г.
16.	Попередня перевірка створених тез студентами, консультування та надання зауважень	25.02, 13.40 – 15.00	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	доц. Фісун К. Г.
17.	Проведення наукової конференції, тренування	01.03, 12.00 – 13.20, 13.40 – 15.00	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	доц. Фісун К. Г.
18.	Підсумкова конференція за результатами проходження практики, звіт	04.03, 15.20 – 16.40	Відео-платформи Zoom, Google Meet, Skype	проф. Петренко Д.В., доц. Подольська Т.В., доц. Титар О.В., доц. Фісун К. Г.

Самостійна робота студентів на практиці, заповнення щоденника практики
(80 годин)

№	Зміст практики	Дата, день тижня, час	Місце проведення
1.	Ознайомлення з інструктажами,	10.02,	ЦНБ, філософський

	необхідними для успішного проходження практики. Заповнення щоденника практики	8.30 – 9.50, 15.20 – 16.40	ф-т, або за допомогою інтернет-ресурсів та доступних ресурсів бібліотеки
2.	Проведення наукових конференцій: пошук літератури з теми дослідження. Осмислення мети та завдань проведення конференції. Заповнення щоденника практики	11.02, 8.30 – 9.50, 10.10 – 11.30, 13.40 – 15.00, 15.20 – 16.40	ЦНБ, філософський ф-т, або за допомогою інтернет-ресурсів та доступних ресурсів бібліотеки
3.	Секція, круглий стіл, семінар: різні організаційні та методичні аспекти заходів. Заповнення щоденника практики	12.02, 08.30 – 9.50, 10.10 – 11.30, 12.00 – 13.20, 13.40 – 15.00, 15.20 – 16.40	ЦНБ, філософський ф-т, або дистанційно за допомогою інтернет-ресурсів та доступних ресурсів бібліотеки
4.	Ознайомлення із вимогами і правилами складання тез на наукову конференцію. Окреслення проблематики наукового дослідження та практичних завдань. Заповнення щоденника практики	17.02, 08.30 – 09.50, 10.10 – 11.30, 12.00 – 13.20, 15.20 – 16.40	ЦНБ, філософський ф-т, або дистанційно за допомогою інтернет-ресурсів та доступних ресурсів бібліотеки
5.	Пошук літератури з обраної теми доповіді на наукову конференцію. Заповнення щоденника практики	18.02, 8.30 – 9.50	ЦНБ, філософський ф-т, або дистанційно за допомогою інтернет-ресурсів та доступних ресурсів бібліотеки
6.	Опрацювання літератури з обраної теми доповіді на наукову конференцію. Заповнення щоденника практики	19.02, 8.30 – 9.50, 10.10 – 11.30, 12.00 – 13.20, 13.40 – 15.00, 15.20 – 16.40	ЦНБ, філософський ф-т, або дистанційно за допомогою інтернет-ресурсів та доступних ресурсів бібліотеки
7.	Ознайомлення із актуальними державними стандартами та	23.02, 8.30 – 9.50,	ЦНБ, філософський ф-т, або дистанційно

	міжнародними науковими стилями в оформленні списку літератури до наукових текстів. Заповнення щоденника практики	10.10 – 11.30, 12.00 – 13.20, 15.20 – 16.40	за допомогою інтернет-ресурсів та доступних ресурсів бібліотеки
8.	Написання тез до наукової конференції. Заповнення щоденника практики	25.02, 8.30 – 9.50, 12.00 – 13.20, 13.40 – 15.00	ЦНБ, філософський ф-т, або дистанційно за допомогою інтернет-ресурсів та доступних ресурсів бібліотеки
9.	Написання тез для наукової конференції. Оформлення тексту і списку літератури за вимогами. Заповнення щоденника практики	26.02, 8.30 – 9.50, 10.10 – 11.30, 12.00 – 13.20, 13.40 – 15.00	ЦНБ, філософський ф-т, або дистанційно за допомогою інтернет-ресурсів та доступних ресурсів бібліотеки
10.	Розвиток навичок проведення наукової конференції в очній та дистанційній формах, тренування. Заповнення щоденника практики	27.02, 8.30 – 9.50, 10.10 – 11.30, 12.00 – 13.20, 13.40 – 15.00, 15.20 – 16.40	ЦНБ, філософський ф-т, або дистанційно за допомогою інтернет-ресурсів та доступних ресурсів бібліотеки
11.	Дотримання регламенту у виступах та проведенні наукової конференції, тренування. Заповнення щоденника практики	02.03, 8.30 – 9.50, 10.10 – 11.30, 15.20 – 16.40	ЦНБ, філософський ф-т, або дистанційно за допомогою інтернет-ресурсів та доступних ресурсів бібліотеки

Підготовка індивідуальних робіт (40 годин)

1.	Редагування тез конференції та покращення наукового тексту	20 годин
2.	Підготовка звіту практики. Заповнення форми звіту	20 годин

План проведення практики підготований доцентом кафедри теорії культури і філософії науки Фісун К. Г.

3. Структура практики. Вимоги до баз практики

Базою практики є філософський факультет Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Практика передбачає:

1. Установчу конференцію із питань організації та проведення науково-дослідницької практики, проведення інструктажів з питань безпеки студентів.
2. Пропедевтику проведення наукових конференцій
3. Ознайомлення з метою проведення конференцій, їхніх типів.
4. Вивчення регламенту проведення конференцій та вимоги до написання тез.
5. Ознайомлення з правилами написання тез до наукових конференцій, правилами виголошення тез та ведення дискусії в межах наукової конференції
6. Отримання навичок щодо проведення наукової конференції дистанційно.
7. Проведення наукової конференції
8. Підсумкова конференція за результатами практики, звіт.

Теми лекційних та практичних занять визначені згідно до навчальних планів та календарних планів роботи баз практики з урахуванням мети і завдань практики.

4. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Ознайомлення з інструктажами, необхідними для успішного проходження практики. Заповнення щоденника практики	4
2.	Проведення наукових конференцій: пошук літератури з теми дослідження. Осмислення мети та завдань проведення конференції. Заповнення щоденника практики	8
3.	Секція, круглий стіл, семінар: різні організаційні та методичні аспекти заходів. Заповнення щоденника практики	10

4.	Ознайомлення із вимогами і правилами складання тез на наукову конференцію. Окреслення проблематики наукового дослідження та практичних завдань. Заповнення щоденника практики	8
5.	Пошук літератури з обраної теми доповіді на наукову конференцію. Заповнення щоденника практики	2
6.	Опрацювання літератури з обраної теми доповіді на наукову конференцію. Заповнення щоденника практики	10
7.	Ознайомлення із актуальними державними стандартами та міжнародними науковими стилями в оформленні списку літератури до наукових текстів. Заповнення щоденника практики	8
8.	Написання тез до наукової конференції. Заповнення щоденника практики	6
9.	Написання тез для наукової конференції. Оформлення тексту і списку літератури за вимогами. Заповнення щоденника практики	8
10.	Розвиток навичок проведення наукової конференції в очній та дистанційній формах, тренування. Заповнення щоденника практики	10
11.	Дотримання регламенту у виступах та проведенні наукової конференції, тренування. Заповнення щоденника практики	6
	Всього годин	80

5. Індивідуальне завдання (40 год.)

Написання тез до вибраної теми наукової конференції відбувається на основі лекцій, що читають керівники практики, і що зазначені у Програмі проведення практики.

Вимоги до написання тез: обсяг – 2 сторінки, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, інтервал – 1,5, поля – по 2 см.

6. Вимоги до звіту. Звітні матеріали

Звітні матеріали з практики:

1. Щоденник практики (Форма № Н-7.03);
2. Тези до наукової конференції

Щоденник практики

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.03

_____Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна_____

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____Науково-дослідницька_____

(вид і назва практики)

студента/ ки _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення _____ філософський факультет _____

Кафедра, циклова комісія _____ кафедра теорії культури та філософії науки _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____ бакалавр _____

напрямок підготовки _____ Культурологія _____

спеціальність _____ 034 – Культурологія _____

(назва)

_____ 3 _____ курс, група _____ ОКК-31 _____

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи „_____” _____ 2023 року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, організації, установи “_____” _____ 2023 року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

програму практики у повному обсязі, не маючи на це підстав, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

У підсумковій оцінці можуть бути враховані професійні характеристики практикантів з боку спеціалістів на базах науково-дослідницької практики.

Форми контролю

У процесі проходження практики здійснюється контроль за ходом практики, який має на меті надання студентам необхідної допомоги у виконанні завдань практики.

Контроль практики здійснюється з боку закладу вищої освіти:

- керівником практики;
- завідувачем кафедри;
- деканом (представником деканату);
- представником навчальної частини закладу вищої освіти.

Контроль практики передбачає перевірку стану відвідування студентами бази практики або занять, які проводяться у дистанційному режимі на відео-платформі Zoom, або за допомогою інших платформ, дотримання ними плану роботи під час практики, ведення ними документації. Може перевірятись конкретно виконана або виконувана на даний момент практична робота, її відповідність програмі практики. Керівник практики від закладу вищої освіти обов'язково відвідує студентів на базі практики протягом усього терміну практики і здійснює поточний контроль за ходом практики. Якщо студенти проходять практику дистанційно в Zoom в умовах певної епідеміологічної ситуації в Україні, керівник має право перевірити роботу студента і виконані ним завдання на будь-якому етапі практики. Про виявлені недоліки і заходи щодо їх усунення негайно повідомляється адміністрації закладу вищої освіти.

Випускаюча профілююча кафедра:

- 1) призначає кафедрального та групового керівника практики;
- 2) здійснює навчально-методичне керівництво практикою, контроль за її організацією та проведенням;
- 3) забезпечує студентів робочими програмами, методичними посібниками, навчально-методичною документацією згідно з «Положення про практику»;
- 4) проводить навчально-методичне інструктування керівників практики та студентів-практикантів;
- 5) проводить конференції за підсумками практики;

- 6) надає у встановлені деканатом строки кафедральний звіт про результати практики з пропозиціями, спрямованими на її покращення;
- 7) навчально-методичний кабінет кафедри організовує та поновлює виставки навчально-методичної літератури із питань навчально-ознайомчої, педагогічної практики, готує комплект наявних на кафедрі навчально-методичних розробок (навчальні плани, програми, плани семінарів та ін.), каталог навчально-методичної літератури з питань викладання культурологічних і філософських дисциплін у вузі;
- 8) завідувач навчально-методичним кабінетом фіксує та зберігає документацію згідно встановленому переліку.

Права та обов'язки студентів-практикантів:

1. Студенти-практиканти з усіма питаннями, які у них виникають мають право звертатись до керівників практики в університеті, адміністрації та викладачів закладів вищої освіти, вносити пропозиції з приводу вдосконалення практики та її організації, брати участь у конференціях та нарадах, засіданнях та наукових семінарах кафедри, користуватись бібліотекою, кабінетами та науково-методичною літературою.
2. При проходженні практики студент зобов'язаний наступне:
 - 1) повністю виконувати завдання, передбачені програмою практики;
 - 2) підкорятись діючим у закладі вищої освіти правилам внутрішнього розпорядку, вимогам статуту закладу вищої освіти;
 - 3) вивчати правила, пройти відповідний інструктаж із правил технічної безпеки, суворо дотримуватись правил технічної безпеки та виробничої санітарії;
 - 4) мати з собою визначеною кафедрою організаційно-методичну документацію, вести її згідно з встановленим порядком, а по завершенні практики здати її на кафедру;
 - 5) надавати керівнику практики письмовий звіт про виконання усіх завдань (щоденник практики, тези) та здати іспит з практики;
 - 6) у разі невиконання вимог, що передбачаються для практикантів, студент може бути відсторонений від проходження практики. Студентам, які відсторонені від практики або робота їх та звіт визнані незадовільними, за рішенням Вченої ради факультету призначається повторне проходження практики. В окремих випадках декан і ректор може розглядати питання про подальше перебування студента в університеті;
 - 7) кожний студент повинний скласти щоденник практики, де фіксуються результати спостережень та аналіз навчальної та виховної роботи, плани-конспекти усіх проведених лекцій та семінарів, виховних та наукових заходів.

8. Схема нарахування балів. Критерії оцінювання

Схема нарахування балів, методи контролю, критерії оцінювання науково-дослідницької практики

Підсумковою формою контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу є іспит (чотирирівнева система оцінювання). Оцінці підлягає як рівень індивідуального вирішення завдань, визначених у програмі практики, а також рівень організаційної культури та виконавської дисципліни практикантів

Вимоги до звіту (Звітні матеріали з практики)

1. Щоденник практики (Форма № Н-7.03);
2. Тези з теми наукового дослідження.

Чотирирівнева система оцінювання

Поточні перевірки, самостійна робота			Сума
Участь у заходах практики	Виконання програми практики, написання тез	Звіт з практики, підсумки практики	
30	30	40	100

Шкала оцінювання

для чотирирівневої шкали оцінювання	
90 – 100	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

Критерії оцінювання:

– «відмінно» (90–100 балів) – студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно засвоїв документи, стандарти і правила з веденням наукових

досліджень і написання тез доповіді для наукової конференції; відвідував усі заняття з практики очно або дистанційно; написав тези доповіді на якісному науковому рівні; має правильно та якісно оформлений щоденник практики у відповідності до графіку практики; вміє використовувати набуті знання і вміння на практиці: у виступах і веденні наукових досліджень, для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях; переконливо аргументує, самостійно розкриває власні обдарування і нахили, вільно використовує набуті теоретичні знання, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок, виявляє особливі творчі та фахові здібності;

– «добре» (70–89 балів) – студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними правилами і знаннями документів з веденням наукових досліджень і написання тез доповіді для наукової конференції; відвідував більшість занять з практики очно або дистанційно; написав тези доповіді на достатньому науковому рівні; має оформлений щоденник практики у відповідності до графіку практики; вміє використовувати набуті знання і вміння на практиці: у виступах і веденні наукових досліджень, для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях; має практичні та фахові навички, але припускається певних неточностей і похибок у теоретичному змісті або при аналізі практичного, проте самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна;

– «задовільно» (50–69 балів) – студент в основному опанував теоретичні знання, але плутає поняття, демонструє відсутність стабільних знань; не вміє оцінювати факти та явища, припускається помилок у роботі; відвідував деякі заняття з практики очно або дистанційно; написав тези доповіді, але зі значними помилками; має заповнений щоденник, але із пропусками; має уявлення про виступи і ведення наукових досліджень, але припускається помилок на практиці; припускається певних неточностей і похибок у теоретичному змісті або при аналізі практичного; недбало оформлює документацію; з допомогою викладача може аналізувати та виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих;

– «незадовільно» (1-49 балів) – студент не опанував теоретичні знання, не розуміє визначень, не засвоїв правила і документацію щодо ведення наукових досліджень і написання тез; не відвідував заняття з практики очно або дистанційно; не написав тези доповіді; не оформлював щоденник практики; практичні навички не сформовані, втрачає зв'язок з науковою діяльністю, фахові навички дуже фрагментарні, не розуміє власних помилок, не здатен проаналізувати та виправити їх навіть з допомогою куратора.

9. Рекомендована література

Основна література

1. Програма науково-дослідницької практики
2. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання ДСТУ 8302:2015. Видання офіційне. – Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 16 с. – Режим доступу: http://library.nlu.edu.ua/Biblioteka/sait/DSTU_8302-2015.pdf
3. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Презентація. – Режим доступу: https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf
4. Бузько І. Р., Бондаренко Г. П., Кутенко Л. О. Правила рецензування наукового джерела Як складати рецензію (пам'ятка) // Українська мова в професійному мовленні економіста: навчальний посібник. – Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля. – Луганськ, 2011. – Режим доступу: <https://studfile.net/preview/2496154/>
5. Електронний каталог Центральної наукової бібліотеки Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. – Режим доступу: <http://library.univer.kharkov.ua/OpacUnicode/index.php?lang=ua>
6. Електронний архів оцифрованих періодичних видань Центральної Наукової Бібліотеки ХНУ імені В. Н. Каразіна. – Режим доступу: <http://karazin.back2news.org/>
7. Музеї онлайн: шедеври світового мистецтва на вашому екрані. – Режим доступу: <http://kievvlst.com.ua/style/muzei-onlajn-shedevri-svitovogo-mistetstva-na-vashomu-ekrani?noredirect=true>
8. Положення про «Репозитарій Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна» – Режим доступу: <http://dspace.univer.kharkov.ua/handle/123456789/569>
9. Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40). – Режим доступу: http://lib.znau.edu.ua/jirbis2/images/phocagallery/2017/Pryklady_DSTU_8302_2015.pdf
10. Оформлення бібліографічного опису для списку використаних джерел у наукових роботах (з урахуванням нормативних положень ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання). Методичні рекомендації. – Полтава, 2019. – Режим доступу: https://zp.edu.ua/sites/default/files/konf/dstu_8302.pdf

11. Рецензування наукового джерела. – Национальний університет «Киево-Могилянська академія». – Режим доступу: <https://studfile.net/preview/5561246/>
12. Ресурси Центральної наукової бібліотеки Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. – Режим доступу: <http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/>
13. Титар О. В. Комплекс навчально-методичних матеріалів з курсу «Культурологія» (навчальне видання для студентів природничих факультетів). – Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2004. – 40 с.
14. Традиційні каталоги. Загальна характеристика // Картковий каталог Центральної наукової бібліотеки Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна – Режим доступу: http://www-library.univer.kharkov.ua/pages/bibliography/card_catalog/tradic_katalog.pdf
15. Центр «Вікно в Америку» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. – Режим доступу: <http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/wam1.htm>
16. LIBRARIA. Архів української періодики онлайн. – Режим доступу: <https://libraria.ua/about/>

Методична література

1. Алексюк А. А. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія. – Київ, 1998.
2. Бандурка О. М., Тюріна В. О., Федоренко О. І. Основи педагогічної техніки: Навч. посібник. – Харків: Титул, 2006. – 176 с.
3. Варій М. Й., Ортинський В. Л. Основи психології і педагогіки: Навч. посібник. – Київ: Центр учбової літератури, 2007.
4. Ващенко Г. Г. Загальні методи навчання: Навч. посібник. – Дрогобич: Коло, 2003.
5. Гладуш В. А. Педагогіка вищої школи: теорія, практика, історія. Навч. посіб. / В. А. Гладуш, Г. І. Лисенко – Д., 2014. – 416 с.
6. Зайченко І. В. Педагогіка: підручник / І. В. Зайченко. – Київ: Ліра-К, 2016. – 608 с.
7. Зайченко І. В. Педагогіка і методика навчання у вищій школі: підручник. – 3-е вид., перероб. і доп. / І. В. Зайченко. – Київ: Видавництво Ліра-К, 2018. – 512 с.
8. Закон України «Про освіту». – Київ: Генеза, 2002.
9. Кузьмінський А. І. Педагогіка вищої школи: Навч. посібник. – Київ: Знання, 2005.
10. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі: Навч. посібник. – Київ: Центр учбової літератури, 2005.

11. Ніколаєнко С. М. Стратегія розвитку освіти України: початок ХХІ століття. – Київ: Знання, 2006.
12. Ортинський В. Педагогіка вищої школи: підручник / Володимир Львович Ортинський. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. – 500 с.
13. Падалка О. С. та ін. Педагогічні технології: Навч. посібник. – Київ, 1996.
14. Пальчевський С. С. Педагогіка: Навч. посібник. – Київ: Каравела, 2007.
15. Педагогіка вищої школи: навчальний посібник / Раїса Іллівна Хмелюк, Алла Василівна Семенова, Ірина Олександрівна Бартенєва, І. М. Богданова; За ред. Зінаїда Наумівна Курлянд. – 3-тє вид., перероб. і доп. – Київ : Знання, 2007. – 495 с.
16. Сисоєва С. С., Поясок Т. Б. Психологія та педагогіка: Підручник для традиційної та дистанційної форм навчання. – Київ: Міленіум, 2005.
17. Слєпкань З. І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі: Навч. посібник. – Київ: Вища школа, 2005.
18. Титар О. В. Культурологія: комплекс навчально-методичних матеріалів (навчальне видання для студентів природничих і філософського факультету). - Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2009. – 128 с.
19. Фіцула М. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник / Михайло Миколайович Фіцула . – 2-ге вид., доп . – Київ: Академвидав, 2010. – 454 с.
20. Ягупов В. В. Педагогіка: Навч. посібник. – Київ: Либідь, 2002.

Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету [Електронний ресурс] / Міжнарод. благод. Фонд "Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики"; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. – Київ; Таксон, 2016. – 234 с. – Режим доступу: https://www.univer.kharkov.ua/images/redactor/news/2016-09-07/chesnist_osnova_rozvitk_Univers.pdf
2. Ніколаєв Є. Як написати тези до доповіді чи дипломної роботи? – Короткі поради. – Ініціатива Academic IQ. – Режим доступу: <https://www.youtube.com/watch?v=uOjZhFlvg7w>
3. Сторіччя бібліотеки імені Вернадського. Історія [Електронний ресурс]. – UA: Перший. – Режим доступу: <https://www.youtube.com/watch?v=2eFk7TlMtYY>

4. Чуканова С. Оформлення списків джерел. Цитування та посилання – Короткі поради [Електронний ресурс] / С. Чуканова. – Ініціатива Academic IQ. – 232 с. – Режим доступу: <https://www.youtube.com/watch?v=u4zVfStfpPs>